

INFORMACIÓNSOBREPROTECCIÓNDEDATOSPERSONALES(RGPDARTS.13Y14)

TRATAMIENTO: PERSONAL DE LIMPIEZA. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | Universidad de Sevilla |
|--|--|
| FINALIDAD | Conocer la situación laboral del personal de limpieza adscrito a |
| DEL TRATAMIENTO | la US, así como la dotación de personal a cada centro. |
| | |
| LEGITIMACIÓN | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| COLECTIVO | Personal de las empresas externas de limpieza y de la |
| | |
| | Universidad de Sevilla destinado en la unidad de limpieza de dicha Universidad |
| | dicha Oniversidad |
| | |
| CATEGORIA DE DATOS | Dates de soufatou idoutificativo de detelles de service |
| CATEGORIA DE DATOS | Datos de carácter identificativo, de detalles de empleo. |
| | |
| | |
| | |
| DESTINATARIOSDECESIONESO | |
| TRANSFERENCIAS | |
| THE MISSIENCE TO SERVICE TO SERVI | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| PLAZO DE CURRECIÓN | |
| PLAZO DE SUPRESIÓN | |
| | |
| | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con |
| | las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real |
| | Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el |
| | Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la |
| | Administración Electrónica. |
| | |



Protección de Datos Universidad de Sevilla

| DERECHOSDELASPERSONAS INTERESADAS | Acceder, rectificar, suprimir, limitación del tratamiento, oposición, portabilidad de los datos, retirar consentimiento (en su caso), reclamar ante la autoridad de control |
|--------------------------------------|--|
| PROCEDENCIA DE LOS DATOS | |